

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 с. Заветное



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад №1 с.Заветное  
*С.А.Шафранова*  
08 » 07 2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ**  
**ВОСПИТАННИКОВ И О ВОЗНИКНОВЕНИИ И**  
**ПРЕКРАЩЕНИИ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  
**МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №1 С. ЗАВЕТНОЕ**

с. Заветное  
2022 г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

Прием детей в МБДОУ детский сад № 1 с. Заветное осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении

Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020г мая 2020г № 471

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Уставом МБДОУ сад №1 с. Заветное

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ детский сад № 1 с. Заветное (далее образовательная организация)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры

1.6. Правом на льготное предоставление места в МБДОУ в соответствии с федеральным законодательством с учетом даты обращения пользуются:

-Внеочередным правом предоставления мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, при комплектовании пользуются дети:

прокуроров;

судей;

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;

военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших

(пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей после 1 августа 1999г.;

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности и террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики. Командированных в указанные воинские части и органы;

б) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

в) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

г) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания, командированных в указанные воинские части и органы;

д) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

-Первоочередным правом предоставления мест в МБДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, при комплектовании пользуются:

дети-инвалиды, дети с ОВЗ и дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской

Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников полиции, граждан Российской Федерации;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

дети из многодетных семей.

- Оказывается содействие при зачислении в МБДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, детям:

из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

беженцев;

1.7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации Заветинского района.

1.8. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.10. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Отдела образования Администрации Заветинского района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление .

В случае предоставления места в образовательную организацию по результатам автоматического комплектования в электронном реестре, руководитель образовательной организации уведомляет родителей (законных представителей) о получении места. После уведомления о предоставлении места родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться в образовательной организации в течение 14 календарных дней

## 2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. При зачислении детей в МБДОУ документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, родители ( законные представители ) ребенка , являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ , удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители ( законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка ( для родителей ( законных представителей) ребенка-граждан РФ), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки( гарантии) отдельных категорий граждан и их семей ( при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель( законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающиеся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр.

При этом заявитель дает в заявлении письменное согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных их ребенка (детей) в соответствии с

требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, на период до устройства их ребенка в МБДОУ (иную образовательную организацию) или до отзыва родителями (законными представителями) своего заявления и указанного согласия.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет».

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.6. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждасности в предоставлении места.

2.7. После приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.10. В МБДОУ ведется "Книга учета движения детей в дошкольной образовательной организации". "Книга учета движения детей в дошкольной образовательной организации" предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих МБДОУ, и родителях (законных представителях), а также для контроля движения контингента детей в организации.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель МБДОУ обязан подвести итоги за прошедший год и зафиксировать их в "Книге учета движения детей в дошкольной образовательной организации": количество принятых и выбывших (в школу и по другим причинам) из организации детей. Листы в "Книге учета движения детей в дошкольной образовательной организации" должны быть пронумерованы, сброшюрованы и скреплены подписью руководителя и печатью учреждения.

Исправление сведений, содержащихся во всех формах документов по зачислению детей в МБДОУ, допустимо исключительно путем зачеркивания неверных сведений сплошной тонкой линией, с указанием даты исправления и подписи лица, внесшего исправление

### **3. Порядок комплектования**

3.1. Порядок комплектования МБДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Очередность детей рассматривается комиссией по комплектованию МБДОУ (далее - комиссия), ежегодно создаваемой Отделом образования. Отдел образования предоставляет комиссии необходимую для ее работы информацию.

3.3. Комплектование МБДОУ на новый учебный год проводится ежегодно с 01 июня по 31 августа. Доукомплектование проводится в течение всего календарного года на освободившиеся и дополнительно созданные места согласно очередности, с приоритетом льгот, установленных законодательством РФ.

3.4. Места в МБДОУ предоставляются детям в порядке очередности в соответствии с возрастом ребенка и датой регистрации обращения родителей (законных представителей).

3.5. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании полученного направления в рамках реализации муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

3.6. В случае неявки родителей (законных представителей) в образовательную организацию для регистрации в течение 14 дней после опубликования результатов комплектования в электронном реестре присваивается статус «Не явился».

3.7. Руководитель МБДОУ должен принимать детей, стоящих на очереди, только по спискам, скомплектованным в электронном реестре (первичное зачисление).

3.8. Перевод детей осуществляется из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, при наличии свободных мест, без возврата данного ребенка в очередь.

В случае потребности в переводе ребенка из МБДОУ в другое и отсутствия в нем свободных мест, в электронном реестре формируется заявление на ребенка со статусом «Желает изменить ДОУ» с первичной датой регистрации. Комплектование в указанную образовательную организацию проводится в электронном реестре согласно очереди на имеющиеся свободные места.



#### **4. Отчисление ребенка**

4.1. Отчисление воспитанников осуществляется:

- в связи с получением дошкольного образования;

досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию;

4.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом

## Форма

заявления о зачислении ребёнка в МБДОУ

Заведующему МБДОУ детский сад

№1 с. Заветное С.А.Шафрановой.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребёнка, реквизиты свидетельства о рождении ребёнка)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

\_\_\_\_\_ на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня с « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20\_\_.

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, контактный номер телефона)

Ф.И.О. отца ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, контактный номер телефона)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

